

ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 3 сентября 2015 г.

№ 355

г. Вологда

О внесении изменений в приказ Департамента от 23 июня 2014 года № 207
«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2014 – 2015 годы в Департаменте труда и занятости населения области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Департамента труда и занятости населения области от 23 июня 2014 года № 207 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2014 – 2015 годы в Департаменте труда и занятости населения области», изложив приложение в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадровой и организационной работы А.С. Шеина.

И.о. начальника Департамента



А.Н. Ласун

Утвержден
 приказом Департамента
 труда и занятости населения области
 от « 3 » сентября 2015 года № 335
 (приложение)

**План мероприятий
 по противодействию коррупции на 2014-2015 годы в Департаменте труда и занятости населения области**

№ п/п	Мероприятия	Контрольный срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Департамента труда и занятости населения области (далее - Департамент)		
1.1	Проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы при разработке		
1.1.1.	Проектов нормативных правовых актов Губернатора области, Правительства области, разработчиком которых является Департамент	В течение года	Отдел правовой работы и государственного контроля в сфере занятости (Т.И. Шешебарова)
1.1.2.	Проектов нормативно – правовых актов Департамента	В течение года	Отдел правовой работы и государственного контроля в сфере занятости (Т.И. Шешебарова)
1.2.	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы нормативно – правовых актов Департамента и их проектов	1 раз в полгода	Отдел правовой работы и государственного контроля в сфере занятости (Т.И. Шешебарова)

2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции		
2.1.	Обеспечение повышения квалификации должностных лиц кадровых служб области, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Отдел кадровой и организационной работы (И.О. Хныгичева)
2.2.	Обеспечение участия в повышении квалификации государственных гражданских служащих области по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Отдел кадровой и организационной работы (И.О. Хныгичева)
2.3.	Размещение и исполнение подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Департамента в соответствии с приложением № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 530н «Требования к размещению и исполнению подразделов, посвященным вопросам противодействия коррупции»	По мере поступления информации	Отдел кадровой и организационной работы (И.О. Хныгичева) Управление трудовой миграции, взаимодействия с работодателями и ведения регистров получателей государственных услуг (А.А. Дмитренко)
2.4.	Размещение на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссий по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления информации	Отдел кадровой и организационной работы (И.О. Хныгичева) Управление трудовой миграции, взаимодействия с работодателями и ведения регистров получателей государственных услуг (А.А. Дмитренко)
2.5.	Проведение разъяснительной работы с государственными гражданами служащими по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия	В течение года	Отдел кадровой и организационной работы (И.О. Хныгичева)

	<p>коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;</p> <p>- формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков;</p> <p>- разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>		
2.6.	<p>Привлечение общественности, членов общественного совета, созданного при Департаменте, для осуществления общественного контроля за деятельностью Департамента</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отдел кадровой и организационной работы (И.О. Хныгичева)</p>
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в кадровую политику Департамента		
3.1.	<p>Формирование на конкурсной основе кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы области</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отдел кадровой и организационной работы (И.О. Хныгичева)</p>
3.2.	<p>Назначение кандидатур на государственную гражданскую службу при наличии вакантной должности из сформированных кадровых резервов области</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отдел кадровой и организационной работы (И.О. Хныгичева)</p>
3.3.	<p>Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте</p>	<p>При отсутствии сформированного кадрового резерва на должности</p>	<p>Отдел кадровой и организационной работы (И.О. Хныгичева)</p>
3.4.	<p>Ознакомление государственных гражданских служащих Департамента с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с современным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Отдел кадровой и организационной работы (И.О. Хныгичева)</p>

	получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядке проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, доведение до государственных гражданских служащих, увольняющихся с государственной гражданской службы области, информации об установленных законодательством запретов		
3.5.	Представление лицами, претендующими на замещение любых должностей государственной службы области в Департаменте, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность государственной гражданской службы области	Лица, претендующие на замещение любых должностей государственной службы в Департаменте
3.6.	Представление государственными гражданами служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 30 апреля	Государственные гражданские служащие Департамента, должности которые вошли в перечень должностей
3.7.	Проведение анализа представленных государственными гражданами служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно в срок до 30 мая	Отдел кадровой и организационной работы (И.О. Хныгичева)
3.8.	Организация работы по своевременному представлению директорами казенных учреждений Вологодской области центров занятости населения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и приему указанных сведений	Ежегодно до 30 апреля	Отдел кадровой и организационной работы (С.М. Глинина)
3.9.	Проведение анализа представленных директорами казенных учреждений Вологодской области центров занятости населения	Ежегодно в срок до 30 мая	Отдел кадровой и организационной работы

	сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		(С.М. Глинина)
3.10.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Департамента	По мере необходимости	Отдел кадровой и организационной работы (И.О. Хныгичева)
3.11.	Проведение проверок в установленном законодательством порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения государственным гражданскими служащими области ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков	По мере необходимости	Отдел кадровой и организационной работы (И.О. Хныгичева), комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Департамента
4.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
4.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Департамента о фактах проявления коррупции со стороны государственных гражданских служащих области	По мере необходимости	Отдел кадровой и организационной работы (И.О. Хныгичева)
4.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В течение года	Отдел кадровой и организационной работы (И.О. Хныгичева)
4.3.	Мониторинг эффективности деятельности по профилактике и предупреждению коррупции организаций, созданных для обеспечения деятельности Департамента	По мере необходимости	Отдел кадровой и организационной работы (С.М. Глинина)
4.4.	Организация антикоррупционного образования в казенных учреждениях Вологодской области центров занятости населения	В течение года	Отдел кадровой и организационной работы (С.М. Глинина)